

Apartament Górski Zakątek Regulamin

W celu zapewnienia Państwu udanego wypoczynku oraz uniknięcia nieporozumień prosimy o zapoznanie się z poniższym regulaminem. **Potwierdzenie przyjęcia rezerwacji jest jednoznaczne z zapoznaniem się, przyjęciem i zaakceptowaniem regulaminu.**

1. Apartament wynajmowany jest na doby.
2. Do korzystania z apartamentu uprawnione są wyłącznie osoby zameldowane. Osoby niebędące gośćmi Apartament Górski Zakątek nie mogą przebywać wewnątrz apartamentu i na terenie obiektu Sun&Snow ani korzystać z dostępnych w ramach pobytu udogodnień i stref relaksu/zabaw. Te udostępnione są w ramach pobytu jedynie gościom Apartamentu Górski Zakątek.
3. Potwierdzenie rezerwacji apartamentu następuje po wpłaceniu zadatku **w wysokości 300 zł**. Zadatek jest płatny do 5 dni roboczych od daty wstępnej rezerwacji z wyłączeniem rezerwacji dokonanych na mniej niż 3 dni robocze przed rozpoczęciem pobytu. Wyjątek stanowią rezerwacje odbywające się w wysokim sezonie, w których obowiązuje płatność zadatku maksymalnie do 2 dni.
4. Cena za pobyt dotyczy wynajmu całego apartamentu przeznaczonego dla max. 6 osób. Pobyt dzieci do 3 roku życia jest bezpłatny.
5. Zarządca obiektu ma prawo anulować wstępną rezerwację w ciągu 24h od momentu rezerwacji bez podania przyczyny.
6. Można odstąpić swoją rezerwację osobom innym jedynie po wcześniejszym uzgodnieniu tej sytuacji z biurem rezerwacji.
7. Zadatek jest zwrotny do 7 dni lub wcześniej przed datą zameldowania. Istnieje możliwość wykorzystania wpłaconej kwoty w dowolnym późniejszym, uprzednio uzgodnionym terminie tego samego sezonu.
8. Zmian rezerwacji można dokonać najpóźniej na 2 tygodnie przed planowaną datą przyjazdu. Przy rezerwacjach dokonywanych z wyprzedzeniem mniejszym niż 2 tygodnie, nie ma możliwości dokonania zmiany rezerwacji.
9. Pobyt w apartamencie rozpoczyna się o godzinie 15.00 w dniu przyjazdu, a kończy się o godzinie 10.00 w dniu wyjazdu. Pobyt Gości w apartamencie odbywa się na własne ryzyko. Życzenie przedłużenia pobytu poza okres wskazany w dniu przybycia, gość powinien zgłosić Zarządcy apartamentu do godziny 19:00 dnia poprzedzającego dzień opuszczenia pokoju. Gwarancją przedłużenia pobytu jest dostępność terminu.
10. Gość apartamentu winien uregulować kwotę należności za pobyt przelewem na min. 72h przed datą przyjazdu oraz przesłać potwierdzenie przelewu (PDF, skan, zdjęcie) na podany adres mailowy obiektu: apartament.gorski.zakatek@gmail.com. W przypadku rezerwacji obiektu na 72h przed datą przyjazdu lub później należy dokonać pełnej opłaty za pobyt oraz przesłać mailowo potwierdzenie dokonania przelewu. Dopiero wówczas apartament będzie udostępniony przez Zarządcę.
11. Obiekt nie przyjmuje płatności gotówkowych - wszystkie opłaty należy uiszczać przelewem na podany przy rezerwacji oraz na stronie numer konta.
12. Zameldowanie do obiektu odbywa się samodzielnie przez klientów tj. zdalne zameldowanie. Podany indywidualny kod PIN wysyłany jest w wiadomości SMS na podany przy rezerwacji numer telefonu klienta oraz podany adres mailowy na 24h przed datą zameldowania.

13. Jeśli zameldowanie lub wymeldowania odbywa się w godzinach 22.00-6.00 należy stosować się do zasad obowiązujących w czasie ciszy nocnej.
14. O warunkach wcześniejszego zameldowania lub późniejszego wymeldowania decyduje Obiekt. Należy w tej sprawie kontaktować się wcześniej telefonicznie lub mailowo.
15. Wcześniejszy wyjazd lub późniejszy przyjazd gościa z przyczyn niezależnych od zarządcy apartamentu nie uprawnia go do żądania zwrotu kwoty za niewykorzystane świadczenie.
16. W apartamencie obowiązuje cisza nocna od godziny 22.00 do godziny 6.00.
17. W przypadku zakłócenia ciszy nocnej przez innych Gości znajdujących się na terenie obiektu, należy zgłosić incydent indywidualnie, odpowiednim służbom/policji.
18. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokoju innych osób. Osobom pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, zachowującym się agresywnie, naruszającym spokój i/lub dobra sąsiadów oraz nieprzestrzegającym powszechnie stosowanych norm współżycia między ludźmi zarządca apartamentu ma prawo wypowiedzieć apartament w trybie natychmiastowym bez zwrotu dokonanych wcześniej opłat. Zarządca nie jest zobowiązany wówczas do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.
19. W przypadku, gdy gość w sposób znaczący narusza spokój i/lub dobra sąsiadów, pracowników obiektu, wykazuje agresję słowną lub cielesną oraz nie przestrzega powszechnie stosowanych norm współżycia między ludźmi Zarządca apartamentu zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia gościowi pobytu w obiekcie i nie jest wówczas zobowiązany do zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres pobytu.
20. Obowiązuje kaucja w wysokości 400 zł, która zostanie zwrócona w ciągu 7 dni roboczych od dnia wyjazdu, w przypadku nie stwierdzenia uszkodzeń na numer konta, z którego Gość dokonał jej płatności..
21. Wynajęty apartament należy pozostawić w takim stanie, w jakim był w dniu przyjazdu.
22. Goście apartamentu w dniu wyjazdu zobowiązani są wyrzucić śmieci do pojemników znajdujących się na terenie obiektu we wskazanym miejscu (obowiązuje segregacja odpadów).
23. Przyjmujemy jedynie małe i średniej wielkości psy. Obsługa apartamentu ma prawo odmówić udostępnienia miejsca noclegowego gościom, którzy zabrali ze sobą zwierzę domowe do obiektu wcześniej tego nie uzgadniając. Dla zwierzęcia powinno być zabrane legowisko. Przebywanie psów na terenie apartamentu i całego obiektu Sun&Snow dozwolone jest tylko z ważnym świadectwem szczepień i na smyczy. Właściciele psów proszeni są o sprzątanie odchodów swoich pupili w apartamencie oraz z miejsc ogólnodostępnych na terenie obiektu Sun&Snow. Obecność zwierząt nie może zakłócać wypoczynku innym Gościom obiektu Sun&Snow oraz zagrażać ich bezpieczeństwu. Pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 150 zł/pobyt. Gość apartamentu ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia poczynione przez zwierzę. Zabrania się także pozostawiania zwierząt bez opieki w apartamencie.
24. Przedmioty pozostawione przez gościa po opuszczeniu apartamentu na prośbę gościa mogą być odesłane na jego koszt pod wskazany przez niego adres. W innym przypadku, po trzech dniach od daty wyjazdu gościa z apartamentu, obsługa postąpi z rzeczami stosownie do przepisów o rzeczach zagubionych lub znalezionych.
25. Ze względu na wymagania ochrony przeciwpożarowej w apartamencie nie wolno używać jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną lub gazową niebędących wyposażeniem tych pomieszczeń i mogących stworzyć zagrożenie pożarowe np. grzałek elektrycznych, grzejników, palników gazowych. Zabrania się wnoszenia do apartamentu łatwopalnych materiałów, materiałów wybuchowych oraz materiałów o nieprzyjemnym zapachu.
26. Obsługa apartamentu lub obsługa serwisowa posiada dodatkowy komplet kluczy (kod), w przypadku nagłych awarii, usterek może wejść do apartamentu w celu ich naprawy podczas nieobecności gości.

27. Przy każdorazowym opuszczeniu apartamentu prosimy o sprawdzenie, czy jest on zamknięty. Obowiązuje całkowity zakaz wynoszenia rzeczy będących wyposażeniem apartamentu (np. ręczniki, koce, poduszki, urządzenia, itd). Prosimy o dbanie o wynajęty apartament, o wyłączanie zbędnego oświetlenia, klimatyzacji, zamykanie okien i zakręcanie wody.
28. W apartamencie obowiązuje zakaz palenia tytoniu i innych używek.
29. W apartamencie obowiązuje zakaz organizowania wieczorów panieńskich/kawalerskich i innych imprez towarzyskich.
30. Wszelkie usterki urządzeń znajdujących się w apartamencie należy zgłaszać natychmiast obsłudze apartamentu. Gość, który umyślnie lub przez niewłaściwe użytkowanie zniszczy wyposażenie apartamentu zobowiązany jest pokryć w całości zaistniałe koszty. Właściciel zastrzega sobie prawo żądania rekompensaty finansowej z tytułu poczynionych szkód oraz dodatkowego sprzątnięcia wykraczającego poza standardowe normy użytkowania.
31. O przyjeździe większej liczby osób niż zakłada to rezerwacja prosimy informować najpóźniej dwa dni przed przyjazdem. Na pobyt większej liczby Gości zgodę musi wydać Właściciel/Zarządca apartamentu (stosownie do możliwości). W przypadku niedopełnienia tego punktu regulaminu Właściciel/Zarządca apartamentu ma prawo naliczyć koszty związane z pobytami dodatkowych osób zgodnie z cennikiem.
32. Zmniejszenie ilości osób w dzień przyjazdu lub w trakcie trwania pobytu nie skutkuje zmianą ceny za pobyt - obowiązuje cena z rezerwacji.
33. Obowiązują ceny widoczne w cenniku w momencie dokonywania rezerwacji i przesyłane w potwierdzeniu rezerwacji. W przypadku przedłużenia pobytu obowiązują ceny widoczne w cenniku w momencie dokonywania zmian. Promocje nie działają wstecz.
34. Ze względu na dokonywanie w apartamentach bieżących remontów (odświeżających lub naprawczych) oferta przedstawiona na zdjęciach może nieznacznie odbiegać od rzeczywistości pod względem kolorystycznym i designu. Przedstawiona oferta powinna być natomiast zgodna z zapewnianym w niej rodzajem wyposażenia w apartamencie.
35. Zarządca obiektu nie ponosi odpowiedzialności za prace remontowe mające miejsce na terenie obiektu Sun&Snow podczas pobytu Gości.
36. Wszelkie zwroty dla Klientów są realizowane **w ciągu 30 dni roboczych**, od dnia przesłania na adres e-mail : apartament.gorski.zakatek@gmail.com poprawnych danych.
37. Niezgłoszenie uwag i zastrzeżeń co do stanu technicznego w ciągu godziny od wprowadzenia do apartamentu, równoznaczne jest z tym, że apartament został oddany do użytku w stanie nie budzącym uwag i zastrzeżeń gościa.
38. Gość powinien zawiadomić wynajmującego o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej stwierdzeniu.
39. Właściciele i Zarządca na czas trwania pobytu gości nie wchodzi do wynajętego pokoju. Prawo wejścia do wynajętego pokoju pozostawia się jedynie w przypadku zauważenia zagrożeń, które mają wpływ na bezpieczeństwo lub w przypadku niestosowania się gości do regulaminu obiektu.
40. W apartamencie nie może nocować większa ilość osób niż została zgłoszona podczas rezerwacji, pokój nie może być podnajmowany osobom trzecim ani w żadnej formie tym osobom udostępniany.
41. Prosimy o nie wnoszenie oraz nie przechowywanie w apartamencie sprzętu narciarskiego i snowboardowego oraz innych (np. sanki itp.) W budynku głównym znajduje się narciarnia, która jest do tego przeznaczona.
42. Na terenie Gminy Bukowina Tatrzańska obowiązuje opłata miejscowa w wysokości 2 zł/osobę/noc, która doliczona zostaje do całkowitej kwoty za pobyt.
43. Przedłużenie pobytu w apartamencie o ponad godzinę po godz.10.00 – bez zgody Zarządcy - spowoduje naliczenie opłaty dodatkowej w wysokości 100 zł za każdą godzinę zwłoki przy opuszczaniu apartamentu.

44. Mieszkańcy apartamentu mogą parkować swoje samochody na parkingu znajdującym się na terenie obiektu Sun&Snow. Parking jest parkingiem niestrzeżonym, Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za utratę, uszkodzenia pojazdów lub mienia w nich pozostawionego.
45. Właściciel nie ponosi odpowiedzialności za mienie wartościowe pozostawione w apartamencie, w szczególności takiego jak: środki pieniężne, papiery wartościowe, biżuterię, kamienie szlachetne, dokumenty, zbiory numizmatyczne, filatelistyczne, dzieła sztuki lub inne przedmioty o charakterze wartościowym, zabytkowym, artystycznym lub unikatowym.
46. Dodatkowa zmiana pościeli pościeli i ręczników jest dodatkowo płatna w wysokości 50 - 100 zł (dokładna cena po kontakcie z Zarządcą obiektu, płatność przelewem). Ręczniki służą wyłącznie do użytku wewnątrz apartamentu, nie należy wynosić ich na zewnątrz
47. Właściciel nie odpowiada za niedogodności nie wynikające z winy Apartamentu Górski Zakątek a związane są z brakiem prądu, przerwami w dostawie wody, sygnału telewizyjnego lub Internetu.
48. Uciążliwe zakłócenia spokoju należy zgłaszać pod nr tel. 694 398 437.
49. Wszelkie reklamacje pobytu uznawane są tylko w trakcie pobytu (przed wyjazdem gości) – zgłoszone po zakończeniu pobytu nie będą rozpatrywane.
50. W dniu wyjazdu obsługa apartamentu sprawdza stan pomieszczeń. Wszelkie roszczenia w sprawie ewentualnych zniszczeń zweryfikowanych przez obsługę przy odbiorze apartamentu będą rozwiązywane na drodze porozumienia z gościem. W przypadku kwestii spornych roszczenia będą dochodzone na drodze sądowej.
51. Nie wystawiamy faktur. Rachunki za pobyt wydawane są na życzenie klienta i wysyłane drogą mailową na wskazany adres do 7 dni roboczych od daty wymeldowania. Należy zgłosić tę informacji podczas rezerwacji.
52. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Ustawy o usługach turystycznych.

*Regulamin obowiązuje od 6 sierpnia 2023 r.